

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE NR: 1/2026

którego przedmiotem jest:

Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do 17 obiektów Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie - Zakup i dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych

Warszawa 2026

I. Nazwa oraz dane kontaktowe Zamawiającego; Adres strony internetowej postępowania

Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie

ul. Jaktorowska 6, 01-202 Warszawa

tel. (+ 48 22) 671 77 32

adres strony internetowej: [www.zpow2.pl](http://www.zpow2.pl)

e-mail: [sekretariat@zpow2.pl](mailto:sekretariat@zpow2.pl)

reprezentowany przez:

Barbarę Młodziejewską Dyrektora Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy udzielonego pismem znak GP-OR.0052.2119.2018 z dnia 29 czerwca 2018 r, na rzecz placówek:

- 1) Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny „Koło”,  
ul. Barcicka 2, 01-807 Warszawa;
- 2) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Zielona”,  
ul. Nowowiejska 6 lok. 26, 00-649 Warszawa;
- 3) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Nowa Ogrodowa”,  
ul. Ogrodowa 13/29 lok. 1, 00-893 Warszawa;
- 4) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Radosna”,  
ul. Ogrodowa 10/26 lok. 10, 00-896 Warszawa;
- 5) Dom Dziecka Nr 2, im. dr. Janusza Korczaka,  
ul. Jaktorowska 6; 01-202 Warszawa;
- 6) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Słoneczka”,  
ul. Wolfkego 20 lok. 2; 01-494 Warszawa;
- 7) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Zielona dolina”,  
ul. Szczotkarska 19; 01-382 Warszawa;
- 8) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Mega Mocni”,  
ul. Płocka 31 lok 10; 01-231 Warszawa;
- 9) Dom Dziecka Nr 1, im. Maryny Falskiej,  
al. Zjednoczenia 34, 01-830 Warszawa;
- 10) Placówka opiekuńczo-wychowawcza  
„Kameralna Grupa Usamodzielnienia”,  
ul. Wrzeciono 30 lok. 1/2, 01-963 Warszawa;
- 11) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Słoneczna ekipa”,  
ul. Lipska 14 lok. 6, 03-904 Warszawa;

- 12) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Kwadrat”,  
ul. Mickiewicza 65 lok. 2, 01-625 Warszawa;
- 13) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Domino”,  
ul. Raławicka 17 lok. 4, 02-601 Warszawa;
- 14) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Tęcza”,  
ul. Raławicka 17 lok. 3, 02-601 Warszawa;
- 15) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Pszczółki”,  
ul. Mickiewicza 27 lok. 124, 01-562 Warszawa;
- 16) Dom Dziecka Nr 16,  
ul. Międzyparkowa 5, 00-208 Warszawa;
- 17) Placówka opiekuńczo-wychowawcza „Leśna Polana”  
ul. Rudnickiego 1A lok. 145, 01-858 Warszawa

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5adb9b03-8226-434d-9e47-0548c62432d1>

## II. Definicje

Ilekoć w SWZ jest mowa o:

- OPZ – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia,
- Oświadczenie wstępne – należy przez to rozumieć tymczasowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawie Pzp,
- podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia wstępnego,
- postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
- przedmiotowe środki podmiotowe - należy przez to rozumieć dokumenty potwierdzające, że dostawy spełniają wymagania zamawiającego,
- SWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie

usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- Zamawiającym - należy przez to rozumieć Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie,
- zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy kodeksu cywilnego. Rodzaj zamówienia – dostawa.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą pieczywa i/lub wyrobów cukierniczych do 17 obiektów Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SWZ. CPV:

Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie	15810000-9
--	------------

2. Szczegółowy OPZ został opisany w Załączniku nr 1 do SWZ z zastrzeżeniem, że prognozowane ilości i rodzaje poszczególnych produktów zostały opisane w Załącznikach nr 1.1 do SWZ, zaś Prawo Opcji zostało opisane w Załączniku nr 1.2 do SWZ.
3. Zamawiający zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, na poziomie 80% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za realizację Zamówienia Podstawowego. Oznacza to, że w przypadku osiągnięcia realizacji umowy na ww. poziomie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie związane z wykonaniem ww. umowy w tym za utracone korzyści.
4. PRAWO OPCJI – Zamawiający jest uprawniony do rozszerzenia przedmiotu dostawy o zamówienie dowolnych produktów wyszczególnionych w załączniku nr 1.1 do SWZ, do wartości wskazanej w Załączniku nr 1.2 do SWZ – wartość Prawa opcji, z zastrzeżeniem że prawo opcji będzie uruchomione po wykorzystaniu w 100%

całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za realizację Zamówienia Podstawowego oraz, że w ramach prawa opcji Zamawiający może uruchomić maksymalnie 8 pakietów o wartości zł brutto każdego pakietu wskazanego w ww. Załączniku.

5. Przykładowo Zamawiający może w ramach prawa opcji uruchomić 8 pakietów o łącznej wartości 69 000 zł brutto, które mogą ale nie muszą być zrealizowane w ramach umowy. Skorzystanie z każdego Pakietu wymaga uruchomienia go przez Zamawiającego – jednostronne oświadczenie woli. Pakiety nie muszą być uruchamiane w kolejności wskazanej w załączniku nr 1.2 – będą uruchamiane wg bieżących potrzeb Zamawiającego. W ramach uruchomionego pakietu o wartości 10 000 zł brutto (np. pakiet 4) Zamawiający może zamawiać dowolne produkty określone w załączniku 1.1 SWZ.
6. Zamawiający może uruchomić w trakcie trwania realizacji zamówienia jednocześnie jeden, dwa, lub wszystkie pakiety, o których mowa powyżej – decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Zamawiającego.
7. O skorzystaniu z prawa opcji oraz zakresie uruchamianej opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej (jednostronne oświadczenie woli) wskazując liczbę i wartość Pakietu/Pakietów brutto jakie uruchamia w ramach prawa opcji. W przypadku uruchomienia Pakietu Zamawiający zobowiązany jest do jego wykorzystania w 80% wartości Pakietu brutto. Jeżeli Zamawiający wykorzysta uruchomiony pakiet w 80 i więcej %, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie związane z brakiem realizacji Pakietu w pozostałej wysokości, w tym za utracone korzyści.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta w trakcie trwania umowy z prawa opcji w całości lub części, uprawnienie to wygasa. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie związane z brakiem realizacji prawa opcji przez Zamawiającego, w tym za utracone korzyści - w zakresie części opcji nieuruchomionej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie stanowi jedną z części zamówienia na Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych do 17 obiektów Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 2 w Warszawie realizowanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie wymaga lub nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. W treści OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) wskazano, że:
- 1) termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni – podstawowy termin płatności (ust. 8 pkt 4 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ);
  - 2) zamówienia będą składane nie później niż 24 godziny przed wskazaną przez Zamawiającego, w treści zamówienia datą dostawy – podstawowy termin złożenia zamówienia (ust. 5 pkt 2 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ);
  - 3) w przypadku wadliwej dostawy Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 8 godzin od momentu zgłoszenia wadliwej dostawy przez Zamawiającego dostarczyć produkty właściwe tj. zgodne z zamówieniem, pozbawione wad – podstawowy termin usunięcia wad w dostawie (ust. 7 pkt 4 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ).
  - 4) Ostateczne terminy określone w pkt. 1-3) zostaną ustalone w oparciu o treść oferty Wykonawcy - stanowią przedmiot kryteriów oceny ofert.
14. Faktury VAT będą wystawiane dwa razy w miesiącu w zakresie zamówionych i zrealizowanych dostaw w okresie rozliczeniowym (poprzednie 2 tygodnie). Termin (dzień) dostarczenia faktur za dany okres rozliczeniowy zostanie ustalony przez Strony umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed podpisaniem ww. umowy.

#### V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie, wg zgłoszonego, bieżącego zapotrzebowania placówek w trakcie trwania umowy, na adresy wskazane w treści zamówienia: adresy dostaw – siedziby placówek wskazanych w rozdziale I SWZ.
2. Dostawy będą realizowane w godzinach 3.00 – 6.00, od poniedziałku do soboty.
3. Zamówienia będą składane nie później niż 24 godziny przed wskazaną przez Zamawiającego, w treści zamówienia datą dostawy – podstawowy termin złożenia zamówienia (ust. 5 pkt 2 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ).  
Ostateczny termin złożenia zamówienia zostanie ustalony w oparciu o treść oferty Wykonawcy – będzie oceniany w kryterium oceny ofert: „Termin złożenia zamówienia”.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 7 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. Wykonawca podlega również wykluczeniu z postępowania w przypadku gdy wobec niego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać wobec każdego podmiotu na którego zasób się powołuje.
4. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania wobec zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1, albo
  - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 1 umowę, w ramach której, w okresie kolejnych 4 miesięcy dostarczył pieczywo i/lub wyroby cukiernicze na kwotę co najmniej 10 000,00 zł brutto (a w przypadku, jeżeli wartość została w umowie wyrażona w walucie obcej – co najmniej równowartość 10 000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia).

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), warunek dotyczący zdolności, o których mowa w ust. 1 musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, warunek określony w ust. 1 musi spełnić Wykonawca albo co najmniej jeden podmiot udostępniający zasób.
4. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie wstępne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców i podpisuje dokument, który jego dotyczy. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa dodatkowo oprócz własnego oświadczenia, oświadczenie podpisane przez podmiot udostępniający zasoby na potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu, w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 i 3 SWZ oraz w celu potwierdzenia



spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu.

2. Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw sporządza się wg treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w ww. wykazie Wykonawca wykazuje dostawy, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
  - 2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – wg treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ.
3. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII i VIII SWZ zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.
4. W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), Wykonawcy złożą podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust.

2 pkt 1) oraz dokumentują brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2) – dokumenty składa każdy z ww.

Wykonawców.

5. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu załącza podmiotowe środki dowodowe w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1), w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII ust. 3 SWZ), oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w ust. 2 pkt. 2) dotyczące tych podmiotów.

Podmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIV SWZ.

6. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa w sposób określony w rozdziale XIII SWZ.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli podmiotowe środki dowodowe mogą zostać uzyskane przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ wraz z jej integralną częścią Formularzem Cenowym (Załącznik 1 do Formularza oferty- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 1.1 do SWZ). Szczegółowy sposób złożenia oferty został opisany w rozdziale XV SWZ.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIV SWZ.

#### XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują brak podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadach określonych rozdziałach VII-IX SWZ oraz załączają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale X SWZ.

#### XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX-X SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Zastrzeżone dokumenty wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – w tytule pliku Wykonawca dodaje dopisek „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zaleca się złożenie wraz z ofertą wyjaśnień w następującym zakresie:

- 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności.

W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
- 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?

- 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;

W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Pani Małgorzata Świetlicka,
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5adb9b03-8226-434d-9e47-0548c62432d1>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
[ocds-148610-5adb9b03-8226-434d-9e47-0548c62432d1](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5adb9b03-8226-434d-9e47-0548c62432d1)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
8. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
11. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta i składane wraz z ofertą załączniki są przekazywane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
13. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne:
  - 1) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  - 2) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [malgorzata.swietlicka@zpow2.pl](mailto:malgorzata.swietlicka@zpow2.pl) (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty).

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób zmianach Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie zamówienia, celem publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
22. Zmiany i wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
23. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

#### XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 10.03.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do

zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

2. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
6. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Wykonawca ma prawo do złożenia i jednej oferty.
11. Korzystanie z Platformy, o której mowa w ust. 1 jest bezpłatne.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Wzory dokumentów należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ.
14. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



#### XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale XV SWZ, dnia 9.02.2026 r., do godz. 08:00 czasu lokalnego.
2. Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Wycofanie ofert skutecznie nastąpi gdy Wykonawca postąpi zgodnie z procedurą określoną w rozdziale XV SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.02.2026 r., o godz. 8:30 czasu lokalnego.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### XVII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

#### XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny powinny być wyrażone brutto (z VAT) w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług) z zastrzeżeniem, że Wykonawca uwzględnia stawki podatków wskazane przez Zamawiającego. Rozliczenie zaś za dostawę produktów nastąpi w oparciu obowiązujące stawki podatku VAT.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Składając ww. ofertę Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

##### 1) Kryterium „Cena” – waga 60 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi: 60 pkt.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto PLN najniższej oferty}}{\text{cena brutto PLN badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

##### 2) Kryterium „Termin płatności faktury” - waga 5 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 5 pkt.

Zgodnie z treścią rozdziału IV ust. 13 pkt 1) SWZ (ust. 8 pkt 4 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ), Zamawiający wymaga aby termin płatności nie był krótszy niż 21 dni – podstawowy termin płatności. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wydłużenie tego terminu do 30 dni otrzyma 5 punktów;

3) Kryterium „Termin złożenia zamówienia” - waga 15 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 15 pkt.

Zgodnie z treścią rozdział IV ust. 13 pkt 2) SWZ (ust. 5 pkt 2 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ), zamówienia będą składane nie później niż 24 godziny przed wskazaną przez Zamawiającego, w treści zamówienia datą dostawy – podstawowy termin złożenia zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie tego terminu do 12 godzin otrzyma 15 punktów.

4) Kryterium „Termin usunięcia wad w dostawie” - waga 20 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 20 pkt.

Zgodnie z treścią rozdziału IV ust. 13 pkt 3 SWZ (ust. 7 pkt 4 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ), w przypadku wystąpienia wad w dostawie Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady dostarczyć produkty właściwe tj. zgodne z zamówieniem, pozbawione wad - podstawowy termin usunięcia wad w dostawie.

W przypadku gdy Wykonawca w ww. terminie nie usunie ww. wad, Zamawiający ma prawo:

- i. dokonać zakupu niedostarczonych/wadliwych produktów w dowolnym punkcie sprzedaży. Koszty (różnice w cenie pomiędzy ceną w punkcie sprzedaży a ceną Wykonawcy) powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę i zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę;
- ii. odmówić przyjęcia produktów dostarczonych po upływie ww. terminu.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie ww. terminu na usunięcie wad w dostawie do:

- a) 7 godzin otrzyma 4 punkty;
- b) 6 godzin otrzyma 8 punkty.
- c) 5 godzin otrzyma 12 punktów;

d) 4 godzin otrzyma 20 punktów.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy ceny jednostkowe netto poszczególnych produktów określonych w Załącznikach nr 1.1 do SWZ. Powyższe jest warunkiem zawarcia umowy na przedmiot niniejszego zamówienia z uwagi na fakt, że ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji stanowią podstawę do ustalenia i wypłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

XXI. Wzór umowy

1. Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym w §6 Wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 pkt 2) do ust. 2 ustawy Pzp.

#### XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy określonej w rozdziale XXI SWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
  - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
  - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,

- 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
- 4) dokumenty zostaną wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5). Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem akceptację treści gwarancji przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie. W treści takiego zabezpieczenia nie może być zapisu o merytorycznym badaniu zasadności wypłaty z gwarancji przez gwaranta.
9. W razie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą one w pierwszej kolejności podlegały zaspokojeniu z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktur) oraz z zabezpieczenia.
10. Zwrot zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy.

#### XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

#### XXIV. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych

1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.

Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES. Wykonawca podpisuje pliki podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie z rozdziałem XIII ust. 2 SWZ.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem



osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### XXV. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z załącznikiem nr 7 SWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1.1. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1.2. – Prawo opcji

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wstępnego;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym;

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 6 - Wzór umowy;

Załącznik nr 7 – RODO.